



# 海洋開発業界セミナーオンライン開催

## oVice運用マニュアル

- ログインURL <http://oceaninnovation.ovice.in>
- oVice使い方ガイド／初めての方向けYouTube  
<https://www.youtube.com/watch?v=C8r02gYDA50>
- oViceヘルプ <https://ja.ovice.wiki/>

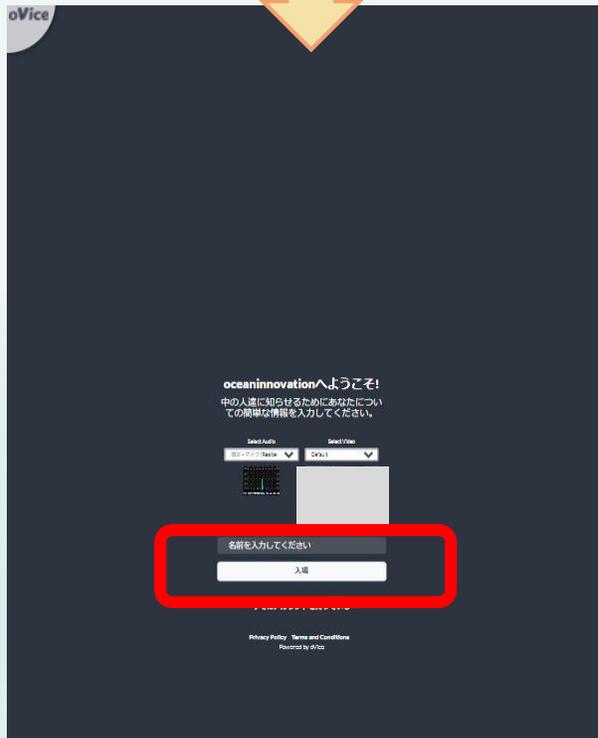
# oVice操作マニュアル 目次

The logo for oVice, featuring the word "oVice" in a bold, black, sans-serif font. The "o" is lowercase and the "V" is uppercase. The background of the slide has a faint, light blue circular graphic behind the logo.

- ▶ P3 /ログイン方法
- ▶ P4 /oVice全体マップ
- ▶ P5 /プロフィールの設定
- ▶ P6 /トーク機能(アバターを近づけるだけでトークが可能です)
- ▶ P7~10 /ミーティングオブジェクト(ビデオ通話が可能です)
- ▶ P11 /資料等の画面共有について
- ▶ P12~13 /会議室の利用について(個別面談などにお薦めです)
- ▶ P14 /チャット機能について
- ▶ P15 /離席について

# oViceログインについて

<http://oceaninnovation.ovice.in>よりログイン



会社名（または学校名）とフルネームを入力し入場！  
これでログイン完了です。  
※会員登録は不要です



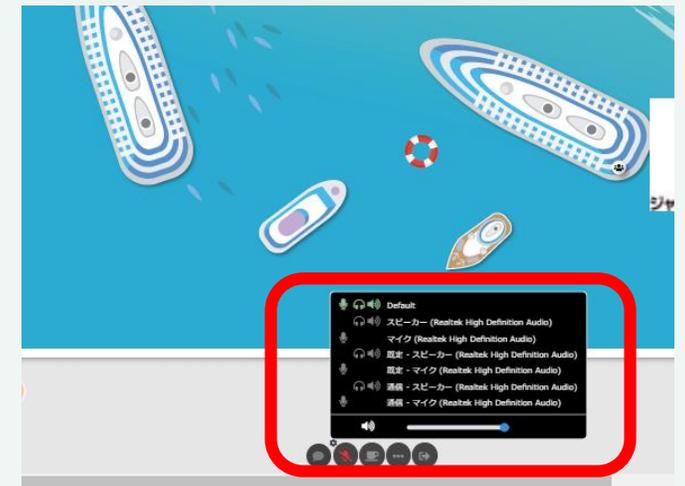
最初は画面左上にアバターが表示されます。  
ご自身のアバターが見つからない場合は、  
お好きな所にカーソルをあわせダブルクリック  
するとその場所にアバターが移動します。

音が出ない・聞こえない場合

3



ブラウザの検索画面にある『鍵マーク 』をクリックし  
マイク、カメラが「許可」になっているか確認

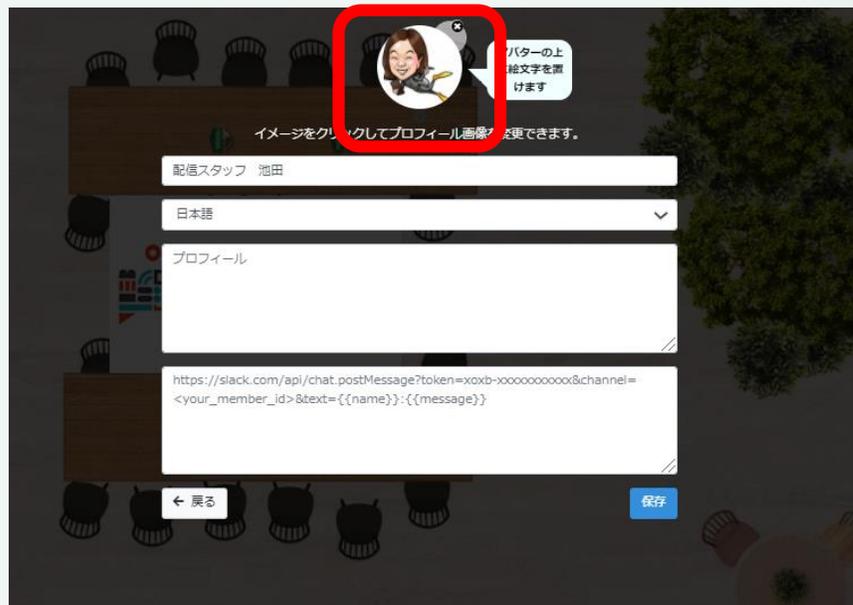
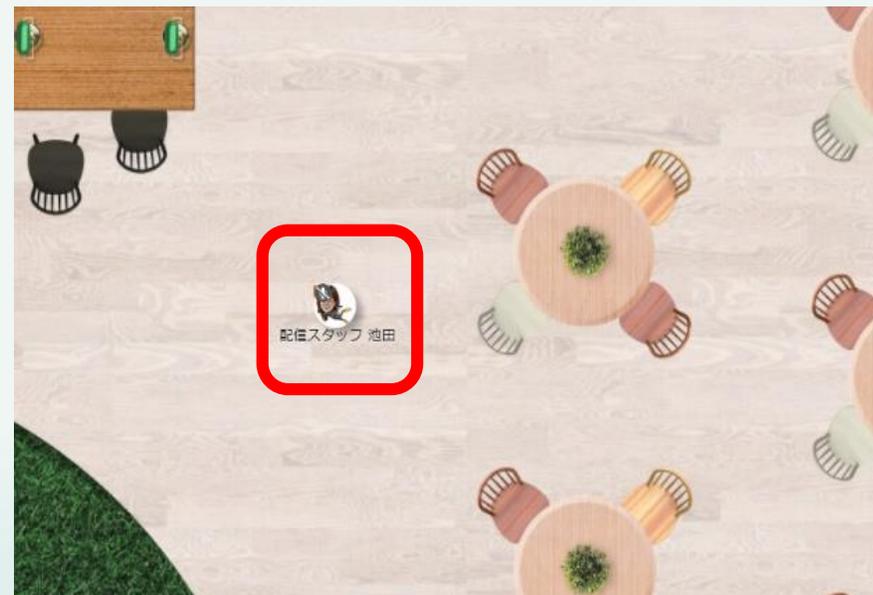


ヘッドセットをご利用の場合、マイクマークの左上にある  
『歯車マーク 』をクリックし、該当するマイク・ヘッド  
セットへの切り替えをお願いします。



# oViceプロフィールの設定

5



ご自身のアバターを左クリックするとプロフィール編集画面が開きます。お名前、プロフィールは右記のように記載をお願いします。



## 【表示名】

出展企業: 企業名 フルネーム

参加学生: 学校名 フルネーム

## 【プロフィール】

出展企業: 所属部署 最近ハマっていること

参加学生: 学部・学科 最近ハマっていること

**\*アイコンマークは初期設定では動物のイラストですが、ご自身のお写真や似顔絵などに変更もできます。**

## 相手のプロフィールの確認



相手のアバターにカーソルを合わせるとプロフィールが表示されます

プロフィールの設定 <https://www.notion.so/f4f646b1ebc64c7aa1113d0555184f71>

# oViceの代表的な特徴:トーク(雑談)機能

6

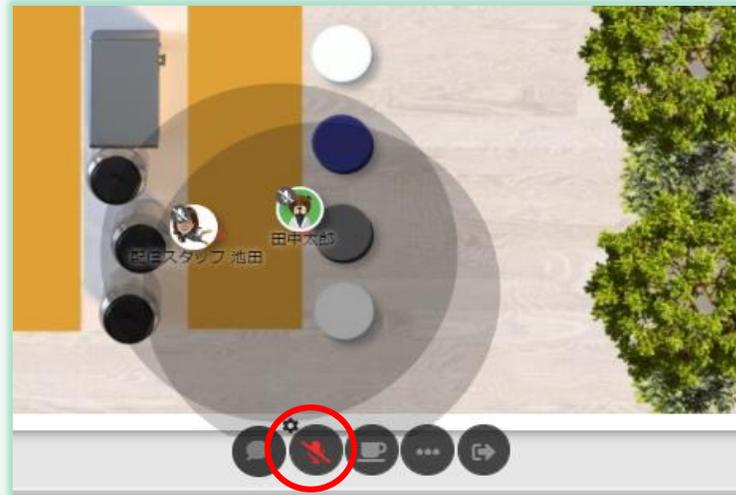
自分のアバターを操作して、スペースを自由に動き回ることが可能です。

アバターの周囲に「グレーの円」が表示されますが、この円の範囲が話し声の聞こえる範囲です。

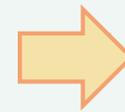
質問やお声がけなど気軽にできるのoVICEの最大の特徴です。



ご自身のアバターの周りに  
グレーの円が表示されます。  
この範囲が声の聞こえる範囲です。



相手の円の範囲にはいると  
会話ができるようになります。  
※初期設定はマイクミュートになっています。



マイクミュートを解除すると声が届きます！

マイクマークは画面一番下に設置されています



# 各社ブースのミーティングオブジェクトについて



人が3名並んだマーク  
=ミーティングオブジェクト

各社ロゴの近くにある、『船』または『テーブル』に、ミーティングオブジェクトを設置しています。(グレーの円の中心にあります)

このミーティングオブジェクトと線につながるとビデオ通話等が可能になります。 ※次ページ参照



# ミーティングオブジェクトの使い方①

8



←マークを左クリック



←線につながります



画面下にビデオマーク  
が表示されます!

- ①ミーティングオブジェクトを中心とした円の中に入り、オブジェクトを左クリックすると線につながります。
  - ②ミーティングオブジェクトに繋がると、画面下にビデオマークが表示されます。ビデオONにするとビデオ通話が始まります。
  - ③ビデオマークの左上にある歯車マークをクリックし、「BOKEH EFFECT」にチェックをいれると背景をぼかすことができます。
- ※円から離れると繋がっていた線がはずれ、ミーティングオブジェクトの退出となります。

ミーティング(ビデオ通話) <https://www.notion.so/37881f9bc0aa4d2686a68351060752b5>



## ミーティングオブジェクトの使い方②

9



- ビデオ通話開始されると画面右上にビデオ画面が表示されます。
- ビデオ通話開始直後はご自身のお顔は小さく表示されます。写真をクリックすると大きくなります。
- 他のビデオ通話参加者のお顔ををクリックすると、ビュー（見え方）が変更されていきます。
- ビデオ画面にカーソルを合わせて、好きな場所に移動ができます。  
また、ビデオ画面の右・左・上・下どこかの辺にカーソルを合わせ「拡大・縮小」も可能です。  
※見え方は個々の設定により異なります。



## ミーティングオブジェクトの使い方③

10

各社ロゴの近くに事前に設定しているミーティングオブジェクト以外にも  
ご自身でミーティングオブジェクトを立ち上げ、好きな場所でのビデオ通話が可能です。



- ① 右クリックをするとミーティングオブジェクトが表示されます⇒「ミーティングオブジェクト」をクリック。
- ② 他の方がミーティングオブジェクトをクリックして線につながると、ビデオ通話が可能になります。
- ③ 立ち上げた方がミーティングオブジェクトから離れると(線から外れると)、ビデオ通話が終了します。

ミーティング(ビデオ通話) <https://www.notion.so/37881f9bc0aa4d2686a68351060752b5>

# 資料などの画面共有について

11



画面右上に共有されますが、移動、拡大・縮小も可能です！



- ①ミーティングオブジェクトに繋がった状態で右クリック。
- ②画面マークをクリックすると、ファイルの選択画面が表示されます。
- ③画面共有するファイルを選択⇒共有ボタンをクリック。画面右上に共有画面が表示されます。

\*共有画面にカーソルを合わせて、好きな場所に移動ができます。

また、ビデオ画面の右・左・上・下どこかの辺にカーソルを合わせ「拡大・縮小」も可能です。

※共有画面の見え方は個々の設定により異なります

画面共有について <https://www.notion.so/bcba101d4be649ee9ed4bb4863ea5a6a>

# 会議室の使用について①

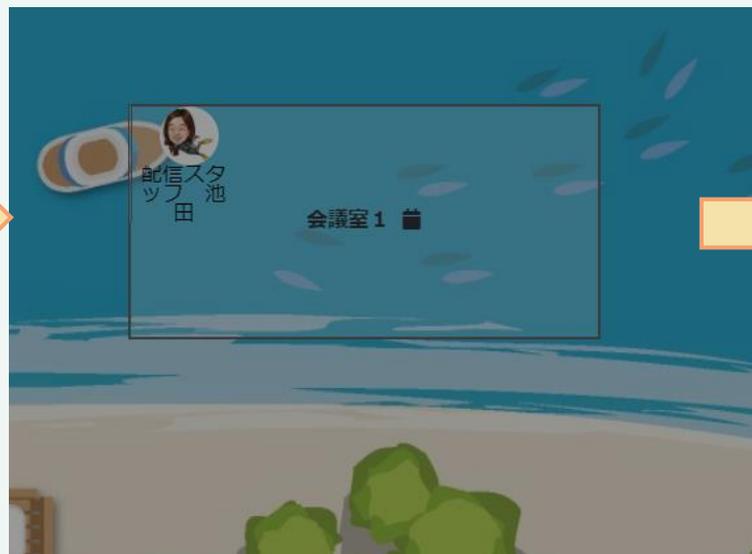
10室の会議室を設置してます。1室最大15名入室可能です。**個別の面談などにご利用ください。**



# 会議室の使用について②

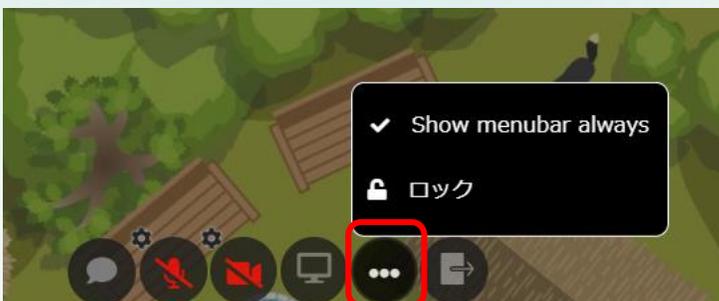
入室したい会議室に近づき、会議室を左クリックすると入室ができます。

※全会議室、最大15名迄の入室設定となります



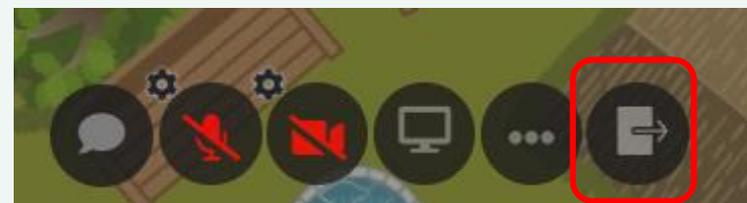
マイク、ビデオをONするとビデオ通話が可能です。画面マークをクリックし、画面共有も可能です。

## 会議室に鍵をかける



「...」マークをクリックし「ロック」を選択すると会議室に鍵がかかります。

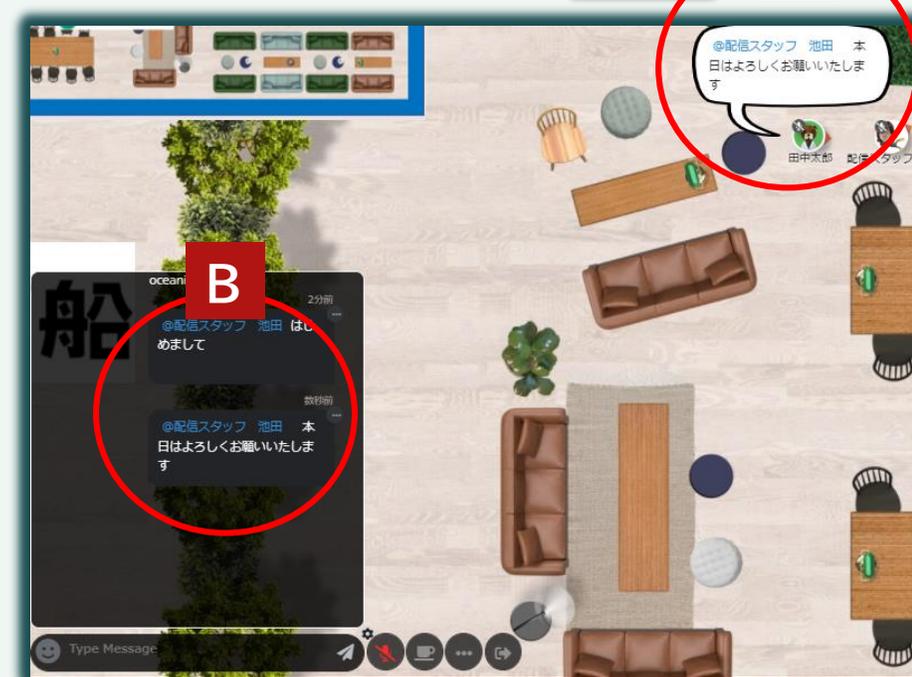
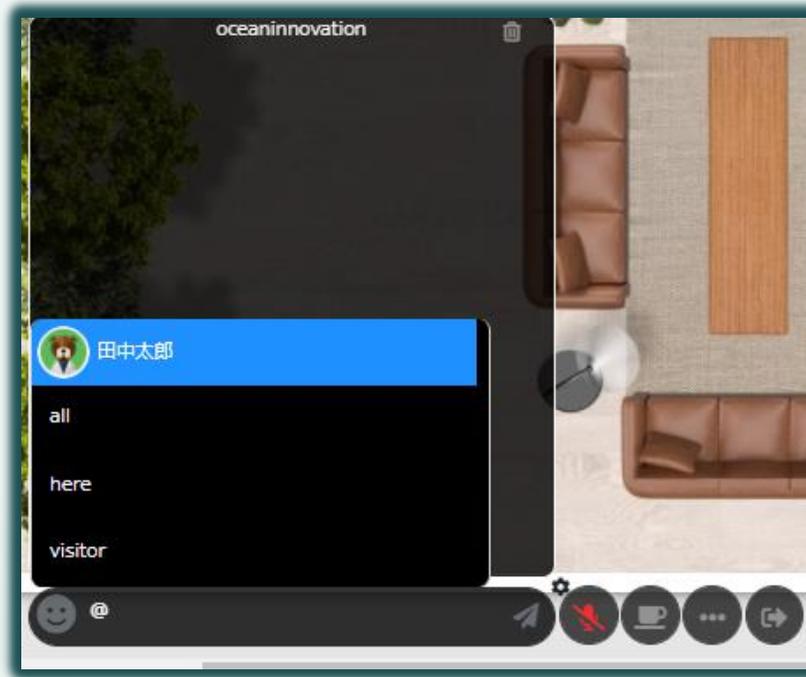
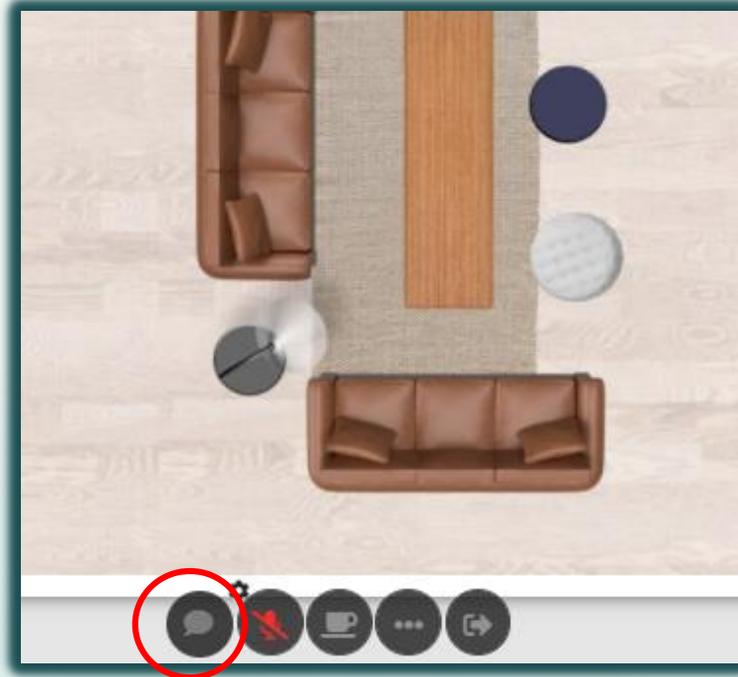
## 会議室を退出する



会議室を退出するときはドアマークをクリックし退出してください。

# チャット機能について

14



画面最下部にある  
チャットマークをクリック



半角の「@」を入力するとダイレクトメッセージを送りたい方を選択できます。

『@お名前』を選択せずにメッセージを入力した場合、会議室以外の全員にチャットが表示されます。



- A** 送信したメッセージは、10秒程ポップアップされます
- B** チャット欄に履歴がのこります

チャット機能詳細 <https://www.notion.so/5b5b3f49882b42738437e7a1351ec63e>

# 離席ボタンについて

15

席を離れるときは 離席ボタンを押しましょう。

他の人から話しかけられる  
ことを防げます。

oViceにいる他の人から  
離席中であることが分かります。



ただいま席を外しています

コメントを残して他のメンバーが確認  
できるようにできます

コメントを残す

戻る

離席ボタン

